

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Уфимский
торгово-экономический колледж
 Р.Х. Сабитов
« » 2024г.
Утверждено приказом № 85
от «21» 02 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБПОУ УФИМСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 (в редакции, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 года № 915) и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 767 от 13.10.2023 года.

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) на 2023-2024 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж (далее – ГБПОУ УТЭК), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств бюджета республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в ГБПОУ УТЭК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.1 ГБПОУ УТЭК осуществляет прием на очную форму обучения по следующим специальностям:

- 21.02.19 Землеустройство
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- 38.02.02 Страхование дело
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 38.02.06 Финансы
- 38.02.07 Банковское дело

- 38.02.08 Торговое дело
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъектов Республики Башкортостан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в РФ».

4. ГБПОУ УТЭК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием в ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж осуществляется по следующим специальностям:

№ п/п	Код и наименование специальности	Форма получения образования	Срок обучения, уровень образования	Образование, необходимое для поступления	Бюджетные места	Места по договорам с оплатой стоимости обучения
1	21.02.19 Землеустройство	очная	3г.10м. Базовый уровень	Основное общее	25	25
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	2г. 10м. Базовый уровень	Основное общее	25	5
		заочная (с использованием ДОТ)	2г. 10м. Базовый уровень	Среднее общее	0	15
3	38.02.02 Страховое дело	очная	2г. 10м. Базовый уровень	Основное общее	25	5
4	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	очная	2г. 10м. Базовый уровень	Основное общее	50	10
5	38.02.06 Финансы	очная	2 г.10м. Базовый уровень	Основное общее	0	25
6	38.02.07 Банковское дело	очная	2г.10м. Базовый уровень	Основное общее	25	25
7	38.02.08 Торговое дело	очная	2 г.10м. Базовый уровень	Основное общее	100	20
		заочная	2 г.10м. Базовый уровень	Среднее общее	20	10

8	43.02.16 Туризм и гостеприимство	очная	2г.10м. Базовый уровень	Основное общее	50	10
9	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	очная	3г. 10 м.	Основное общее	25	5
	Итого				345	155

7. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

9. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Приемная комиссия Колледжа вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. ГБПОУ УТЭК обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся приемная комиссия размещает данные документы на официальном сайте (<https://utec-rb.ru/>) и на информационном стенде комиссии, обеспечивая свободный доступ к данной информации.

16. На официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещается следующая информация:

Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в образовательную организацию;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

✓ перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная.);

✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

✓ информацию о наличии/отсутствии возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме

✓ информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

✓ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

✓ информацию о наличии общежития и количество мест выделяемых для иногородних поступающих;

✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием документов по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2024 года**, на заочную форму получения образования **до 30 сентября**. При наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предьявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ);

✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

✓ в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

✓ 4 фотографии.

19.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

✓ заверенный в установленном порядке, установленном в статье 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462 - перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

✓ 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1-19.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

✓ фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

✓ дата рождения;

✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

✓ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

✓ нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении заверяется личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

✓ копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;

✓ копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;

✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ УТЭК персональных

данных поступающего;

- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
- ✓ ознакомление с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ ознакомление с программой воспитания.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности на основании приказа Министерства здравоохранения РФ № от 29Н от 28.01.2021 г.

Поступающий представляет результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), которые были получены не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ УТЭК обеспечивает его информирование о связанных с указанием противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

22. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в ГБПОУ УТЭК;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4) с использованием функционала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы направленные в колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил приема.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием ЕПГУ.

24. Поступающему при личном представлении выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ УТЭК в течение

следующего рабочего дня после подачи заявления.

26. Поступающим предоставляется право подать заявление на несколько специальностей при наличии всех соответствующих документов, оговоренных пунктами 19.1 и 19.2.

V. Зачисление в образовательную организацию

27. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2023 г. включительно.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ УТЭК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 ст.71.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла с двумя десятичными знаками после запятой.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Копии документов о наличии у поступающего результатов индивидуальных достижений либо договора о целевом обучении вкладываются в личное дело поступающего.

29. Приемная комиссия учитывает результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational" или наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

2) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

3) индивидуальные достижения победителей и призеров Межрегиональной олимпиады по башкирскому языку и литературе;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

Учет баллов за индивидуальные достижения производится при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

30. При отсутствии индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при равенстве средних баллов документов об образовании учитываются оценки по профильным предметам:

✓ для специальностей экономического профиля в следующем порядке: «Математика» (Алгебра), «Русский язык», «Иностранный язык»;

✓ для специальностей технического профиля в следующем порядке: «Математика» (Алгебра), «Физика», «Химия», «Русский язык».

31. Зачисление в колледж при наличии свободных мест осуществляется до 1 декабря текущего года.

32. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

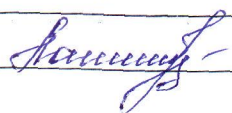
Согласовано:

Заместитель директора по УР



Г.В. Шайхулисламова

Юриисконсульт



Д.Ф. Гражданкина

Ответственный секретарь ПК

К.Д. Пашкова